

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ครั้งที่ 1/2564

วันพฤหัสบดีที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 เวลา 9.30 น.

ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings (ID : 318 294 7588)

คณะกรรมการเข้าประชุม

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (รศ.ดร.กมล อาสีรักษ์)           | ประธานคณะกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ (หัวหน้าส่วนแผนงาน ; แทน) | คณะกรรมการ             |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (รศ.สพญ.ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)        | คณะกรรมการ             |
| 4. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (นายพิรุณ กล้าหาญ)     | คณะกรรมการ             |
| 5. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา (นายธัญเทพ พรหมสอน)                        | คณะกรรมการ             |
| 6. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ (นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี)             | คณะกรรมการ             |
| 7. หัวหน้าส่วนพัสดุ (นายอรรถพร อุโนสมย์)                                | คณะกรรมการ             |
| 8. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)                          | คณะกรรมการ             |
| 9. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ (นางมนัสวี บรรลือทรัพย์)                    | คณะกรรมการ             |
| 10. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี (นางสาวมณฑนา สายบำรุง ; แทน)             | คณะกรรมการ             |
| 11. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ (นางปณณช ดาวเที่ยง ; แทน)                | คณะกรรมการ             |
| 12. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล (นางสาวณัฐภา อินทร์อิม)                    | คณะกรรมการ             |
| 13. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางศิริรัตน์ เนาว์วงศ์)                   | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 14. นายจิรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์   | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอุทิศ ศรีอินทร์ หัวหน้างานจัดหาพัสดุและบริหารสัญญา ส่วนพัสดุ
2. นางสาวนภัสวรรณ ภิไธยไธยม หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ส่วนพัสดุ
3. นายสมภพ จินดาพี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนพัสดุ
4. นางช่ออุบล บุราณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนแผนงาน
5. นางสาวชมพูนุท ศรีภราพิทักษ์ หัวหน้างานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ

เปิดประชุมเวลา 9.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- ไม่มี -

### วาระที่ 1.2 สรุปผลการจัดกิจกรรม Show & Share แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่คณะทำงานฯ ได้มีการจัดกิจกรรม Show & Share แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุม สारณิเทศ อาคารบริหาร และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้สรุปเนื้อหาของการจัดกิจกรรมฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 126 คน (ผู้เข้าห้องประชุมสารณิเทศ และเข้าผ่าน Zoom)
- ระดับความพึงพอใจในภาพรวมได้ 4.24 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก เป็นไป

เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4.00 คะแนน

- ข้อเสนอแนะ เช่น ดีมาก , การจัดในระบบออนไลน์ ทำให้สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมรับฟังข้อมูลมากยิ่งขึ้น และลำดับการนำเสนอไม่ตรงกับกำหนดการ ทำให้เสียเวลาเพิ่มไปอีก ควรจัดให้ตรงเพราะผู้นำเสนอมื่องานอื่นๆ ที่ต้องทำ

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. รายงานสรุปเนื้อหาของการจัดกิจกรรม ควรเพิ่มชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วม และรายละเอียดของการประเมินความพึงพอใจ พร้อมถอดบทเรียนของหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี
2. ควรทยอยส่งแนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ส่วนประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการประสานส่วนประชาสัมพันธ์ เพื่อกำหนดหัวข้อรายการ ITA ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

### วาระที่ 1.3 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ได้เข้าร่วม “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” เป็นประจำทุกปีนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันตามกรอบระยะเวลา ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินดังกล่าว ทั้งนี้

ในปี 2564 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เพิ่มขึ้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

1. การแจ้งผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในเดือนพฤษภาคม 2564

2. กรณีหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนน OIT สามารถชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในช่วงวันที่ 1-15 มิถุนายน 2564 รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 1.4 คู่มือการประเมิน ITA 2021

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นประจำทุกปีนั้น และได้มีการจัดทำคู่มือการประเมินเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินได้ใช้ในการศึกษารายละเอียด และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินนั้น

บัดนี้ ในปี 2564 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำคู่มือการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการได้ศึกษาในรายละเอียดแล้ว พบว่า หลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นเช่นเดียวกับปี 2563 รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 1.5 สรุปผลจากการเข้าร่วมโครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดโครงการยกระดับค่าคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในวันที่ 18 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยรูปแบบโครงการเป็นการเสวนา และการบรรยายนั้น

ฝ่ายเลขานุการได้เข้าร่วมโครงการยกระดับค่าคะแนนฯ ได้สรุปผลจากการเสวนา และการบรรยาย ดังนี้

1. หน่วยงานควรสร้างการรับรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการสื่อสารภายในองค์กร

2. หน่วยงานควรเปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก โดยสามารถเชื่อมโยง และเข้าถึงเว็บไซต์หน่วยงานได้ง่าย

3. ในการประเมิน ปี 2564 อาจมีการปรับปรุงข้อมูลการประเมินส่วนหนึ่ง

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลนั้น ควรยึดหลักคุณภาพของข้อมูล และความยากง่ายในการเข้าถึงข้อมูล รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2563 วันพุธที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2563

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันพุธที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 14.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมสารวิกรม นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ) และ ได้ส่งให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดให้ส่งแบบตอบรับ ภายในวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2563 มิฉะนั้นจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข ผลปรากฏว่า

1. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 11 ราย
2. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 2 ราย

มติที่ประชุม      รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### วาระที่ 3.1 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ พฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ได้กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำนวน 16 เรื่อง ในการประชุมทุกครั้งนั้น รวมทั้งมอบส่วนประชาสัมพันธ์ รวบรวมภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยจัดหมวดหมู่ และ ประสานหน่วยงานที่จะจัดกิจกรรมนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้ให้คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องรายงานความคืบหน้า มาตรการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 12 เรื่อง ดังนี้

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	มาตรการการใช้งบประมาณ	ส่วนแผนงาน ชี้แจงว่าได้เสนอขอเผยแพร่งบประมาณต่อ คณะกรรมการการเงินทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 นี้ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้เปิดเผยเฉพาะ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล (เล่มขาวคาดแดง)
2	การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ส่วนทรัพยากรบุคคล ชี้แจงว่าได้ศึกษาตัวอย่างข้อมูลการเปิดเผยของมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนสูงแล้ว โดยได้ยกร่างไว้แล้ว และจะเสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ 2564
3	การเปิดเผยข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส่วนทรัพยากรบุคคล ชี้แจงว่าได้ศึกษาตัวอย่างข้อมูลการเปิดเผยของมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนสูงแล้ว โดยได้ยกร่างไว้แล้ว และจะเสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ 2564
4	การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ส่วนประชาสัมพันธ์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการ กิจกรรมที่เกี่ยวกับ ITA และการประชุมของคณะทำงาน รวมทั้งได้นำเสนอภาพกิจกรรม

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
5	การเปิดเผยข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ส่วนแผนงานได้บรรลุความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย ไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว
6	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ข้อมูลเดียวกันกับข้อ 5
7	การเปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ส่วนแผนงานชี้แจงว่าจะนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
8	การเปิดเผยข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลเดียวกันกับข้อ 7
9	การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	ข้อมูลเดียวกันกับข้อ 7
10	การเปิดเผยข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน ชี้แจงว่าการจัดกิจกรรม Show & Share ถือเป็นเปิดเผยข้อมูลส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
11	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อมูลเดียวกันกับข้อ 10
12	การเร่งรัดการดำเนินการตามข้อสังเกต สดง. ที่ค้าง และหามาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำเดิม	หน่วยตรวจสอบภายใน ชี้แจงว่า ขณะนี้คงเหลือข้อสังเกต สดง. ค้าง จำนวน 7 ประเด็น ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ การสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอนแนะ

1. คณะทำงานฯ ควรดำเนินการมาตรการทั้งหมด โดยให้ศึกษาตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้คะแนนประเมินสูง และควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในครึ่งปีแรก (มีนาคม 2564)
2. ควรมีการชี้แจงข้อมูล ITA ในการประชุม Innerplus หรือ ประสานงานบริหาร เพื่อให้รับทราบและเข้าใจการดำเนินการ ITA ทำให้สามารถตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากร) ได้อย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอนแนะให้แล้วเสร็จภายในครึ่งปีแรก (มีนาคม 2564) ดังนี้

1. มอบส่วนแผนงานเสนอประกาศมาตรการการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีลงนาม เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานให้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติในเรื่องนี้ โดยกำหนดส่งวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564
2. มอบส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำคู่มือการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการรับข้อร้องเรียนได้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

3. มอบส่วนประชาสัมพันธ์ศึกษาตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ได้คะแนนประเมินสูง นำมาจัดทำเว็บไซต์ ITA ของมหาวิทยาลัย โดยประสานข้อมูลกับฝ่ายเลขานุการ
4. มอบส่วนสารบรรณและนิติการคัดเลือกคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) โดยเลือก SOP กลางของแต่ละงาน เพื่อใช้ปฏิบัติเช่นเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
5. มอบหน่วยตรวจสอบภายในสรุปประเด็นข้อสังเกต สตง.ที่คงค้าง และขั้นตอนการดำเนินการเพื่อประสานกับงานนิติการในการเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมทั้งจัดทำ Checklist ในเรื่องที่หน่วยงานควรจัดทำ และประสานส่วนประชาสัมพันธ์ในการจัดทำ template เพื่อขอความร่วมมือหน่วยงานให้บรรจุที่หน้าเว็บไซต์กลางและหน่วยงาน
6. มอบฝ่ายเลขานุการเพิ่มรายละเอียดองค์ประกอบของข้อมูลแต่ละมาตรการในการรายงานความคืบหน้าต่อไป

**วาระที่ 3.2      แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

หัวหน้าส่วนแผนงานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติให้ส่วนแผนงานปรับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่รวบรวมจากหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนสารบรรณและนิติการ ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ และส่วนทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบ Grantchart และ KPI โดยระบุช่วงเวลาของกิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบนั้น

บัดนี้ ส่วนแผนงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ

**มติที่ประชุม**

1. มอบส่วนแผนงานทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยพิจารณาจากตัวอย่างแผนของมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้คะแนนประเมินสูงใน 3 ลำดับแรก แล้วนำมาปรับรูปแบบ และนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ พร้อมทั้งกำกับติดตามแผนฯ เพื่อรายงานคณะทำงานต่อไป
2. มอบหน่วยตรวจสอบภายในประสานกับหน่วยงานที่จัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อส่วนแผนงานจักได้บรรจุในแผนฯ นำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
3. มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรมให้ส่วนแผนงาน โดยให้มีกรอบคลุมดังเช่นรายงาน Show & Share แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นางศิริรัตน์ เนาว์วงษ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน  
เลขานุการคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายจีรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม